



ISTITUTO COMPRESIVO “Margaritone”

VIA A. TRICCA,19 – 52100 AREZZO
telefono 0575/20112 – fax 0575/401259

Codice IPA: istsc_aric83800b

e-mail aric83800b@istruzione.it

pec: aric83800b@pec.istruzione.it

www.icmargaritonearezzo.gov.it



Misure per la Prevenzione del Contagio da Sars-CoV-2

Regolamento generale di Istituto

Regolamento generale di Istituto approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 11 settembre 2020

Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal Dirigente Scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. Per praticità comunicativa, le singole sezioni (prontuari delle regole) sono state diffuse separatamente.

Soggetti responsabili e informazione

1. La Dirigente scolastica invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione con la pubblicazione del sito a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola, nella sezione REGOLAMENTI e nell'area dedicata al CORONAVIRUS.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile il RLS qualora

le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le eventuali attività da svolgere in regime di smartworking, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, dei servizi, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le attrezzature ludiche che compongono l'area giochi alla scuola dell'infanzia ad ogni cambio di gruppo- giochi e/o sezione, nonché ad un'accurata pulizia dei giochi destinati a ciascun gruppo in maniera stabile;
- d) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone.
- e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- f) garantiscano l'attuazione delle disposizioni di intervento su casi sospetti di COVID – 19;
- g) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Riferimenti normativi

Si rimanda al seguente documenti:

1. PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 [06/08/20]
2. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia [Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020]
3. Protocollo Regionale Toscana Ordinanza 85 del 9 settembre 2020

Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- pulizia e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono **invitati** a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori. I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene; L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola. Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica. L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione.

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al

SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (aric8300b@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle diverse sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e di uscita per la quantificazione del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;

- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di obbligarsi ad informare immediatamente la scuola qualora successivamente alla dichiarazione dovesse accusare sintomi da Covid-19 o contrarre la malattia da Covid-19 od entrare in contatto con persone a rischio;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti

Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani. L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

1. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente
2. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA
3. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni
4. Gestione casi sintomatici a scuola

Prontuario delle regole anti-COVID per docenti

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni docente ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni docente ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. E' d'obbligo rispettare il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La postazione del docente deve sempre rimanere fissa a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila.
6. Avere cura di non modificare la disposizione dei **banchi e delle proprie postazioni**, segnalata da adesivi sul pavimento per indicare la posizione corretta in base al distanziamento previsto.
7. Evitare ogni **assembramento** nelle sale docenti o nei corridoi. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti e soprattutto nel rapporto con le famiglie.
9. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
10. I **docenti di sostegno, per l'affiancamento agli studenti con disabilità accertata**, nel caso in cui non sia possibile garantire il distanziamento fisico dallo

studente, potrà unitamente alla mascherina chirurgica, utilizzare guanti in nitrile e visiera.

11. **Per i docenti della scuola dell'infanzia** stante la relazione tra i bambine gli adulti condizione per conferire senso alla frequenza di una struttura educativa per piccoli, che si caratterizza come esperienza sociale ad alta intensità affettiva, è previsto, relativamente ai DPI l'utilizzo di visierine "leggere" e, quando opportuno, dei guanti di nitrile, dovendo garantire la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli.
12. Aver cura di utilizzare DPI forniti dalla scuola puntualmente e richiederli all'Ufficio di segreteria se terminati. Gli stessi dispositivi (guanti e mascherina) devono essere smaltiti in appositi contenitori, predisposti secondo il protocollo di sicurezza.
13. Per i docenti che svolgono le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020) ed una adeguata aerazione dei locali adibiti. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
14. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
14. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
15. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni, prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

16. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi.
17. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni, regolamentare l'uso dei servizi igienici di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni, onde evitare assembramenti inopportuni.
18. I docenti di classe/sezioni dovranno verificare che l'ingresso e /o (il rientro) degli studenti già risultati positivi all'infezione da Covid- 19 deve essere preceduto da un preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti “ l'avvenuta negativizzazione “ del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, e dare comunicazione ai referenti Covid del plesso di appartenenza che si coordineranno successivamente con il referente Covid d'istituto.
19. Per i docenti riconosciuti “fragili” si raccomanda di attenersi alle indicazioni relative all'utilizzo dei dispositivi fornite al Dirigente attraverso il medico Competente già nominato per la sorveglianza sanitaria in base all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Si raccomanda di prendere visione delle indicazioni specifiche definite dalla cartellonistica anti COVID 19 presente nei locali scolastici.
7. Aver cura di utilizzare DPI forniti dalla scuola puntualmente e richiederli all'Ufficio di segreteria se terminati. Gli stessi dispositivi (guanti e mascherina) devono essere smaltiti in appositi contenitori, predisposti secondo il protocollo di sicurezza.

8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiatto in plexiglas, dove installate. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti, seguendone attentamente le regole per il corretto utilizzo.

Sezione B (norme specifiche per gli assistenti amministrativi)

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Vanno rispettate pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

1. È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro
2. E' consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi. Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
3. E' necessario controllare che l'accesso agli uffici di segreteria dell'utenza sia conseguenza di pregressi.
4. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
5. Aver cura di evidenziare il rispetto del distanziamento previsto da parte dell'utenza
6. Lavorare prevalentemente dalla postazione front-office

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

I collaboratori scolastici assicureranno quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID- 19,n.19/2020

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Vanno rispettate pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

1. Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, devono operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
2. Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, lavarsi spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
3. Sanificare, all'inizio dell'attività lavorativa, gli oggetti di uso comune utilizzati nella prestazione lavorativa quotidiana.
4. Indossare i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni
5. Adoperarsi per le pulizie degli ambienti operando sempre con guanti monouso e mascherine;
6. Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
7. Per il collaboratore addetto alla reception, utilizzare l'apparecchio telefonico/citofono indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
8. Per il collaboratore/trice addetto all'assistenza agli alunni con disabilità e con autonomia ridotta, utilizzare mascherina chirurgica, visierina, guanti in nitrile fino al termine delle operazioni di assistenza ai servizi e agli accessi.
9. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in

segreteria, devono lavare le mani o disinfettarle con gel e gettare i guanti utilizzati negli appositi contenitori.

10. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici deputati alla chiusura degli edifici scolastici, provvedono a chiudere le porte, tolgono i guanti e li gettano in un apposito sacchetto da smaltire appena possibile.

11. Provvedere durante l'attività lavorativa, ad arieggiare le aule e i locali frequentati da alunni/persone almeno ogni ora e per 5 minuti, garantendo sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

12. Verificare la presenza nei bagni di sapone liquido nei dispenser appositi e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;

13. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.

14. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto

15. Disinfettare solo con prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati e consegnati dalla scuola ;

in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

16. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

17. Avere particolare attenzione alla pulizia dei servizi igienici con prodotti specifici, caratterizzati da particolare criticità nella prevenzione del rischio. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

18. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti, predisposte dal DS e DSGA seguendo il protocollo di sicurezza previsto

Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi

**educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19
N.58/2020):**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Pertanto i collaboratori sono preposti a:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

Prontuario delle regole anti-COVID per alunni

1. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1 grado, devono essere dotati di mascherina monouso chirurgica, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, e ogni qualvolta non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo
2. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni, dovranno utilizzare i propri testi e il proprio materiale scolastico (libri, quaderni, penne...); dovranno portare a scuola solo libri, oggetti e materiale indispensabile per le lezioni della giornata, su indicazioni precise da parte dei docenti di classe.
3. Ogni volta che vanno al bagno, gli alunni devono lavarsi bene le mani con sapone e asciugarle con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
4. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina.
5. È auspicabile l'uso di borracce degli alunni facilmente identificabili (nome e cognome).
6. Devono portare in dotazione personale un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
7. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.
8. Lasciare il bagno in perfetto ordine e prima di uscire, disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone.
9. Prendere visione delle indicazioni specifiche definite dalla cartellonistica anti COVID 19 presente nei locali scolastici.
10. Rispettare le indicazioni previste nel patto educativo di corresponsabilità, nel regolamento di istituto (sezione regolamento di disciplina) e comunicare al personale

scolastico preposto eventuali sintomi simil- influenzali riferibili alla infezione da Covid 19

11. Evitare ogni **assembramento** nelle sale docenti o nei corridoi. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
12. .Avere cura di non modificare la disposizione dei **banchi e delle proprie postazioni** , segnalata da adesivi sul pavimento per indicare la posizione corretta in base al distanziamento previsto.

Norme sul cambio dell'ora e sull'intervallo e mensa

- 1 Ogni ora le aule devono essere areate per almeno 5 minuti
- 2 Gli intervalli delle lezioni avverranno con permanenza degli studenti in classe, consentendo loro di la consumazione di cibi e bevande, o in alternativa utilizzando gli spazi esterni ai locali della scuola mantenendo il rispetto delle regole di distanziamento.
- 3 Nel plesso della scuola primaria Aldo Moro per le classi prime e seconde l'intervallo sarà dalle 10:00 alle 10:20, mentre per le classi terze, quarte e quinte dalle 10:20 alle 10:40 in modo da evitare assembramenti.
- 4 Il servizio mensa per le scuole primarie prevede due turni alla scuola Aldo Moro mentre per tutti gli altri plessi i bambini consumano il pasto in aula dopo che questa è stata areata e sanificata dai collaboratori.

Norme generali sul divieto di assembramento e regole igieniche

- 1.E' fatto assoluto divieto di assembramenti durante l'accesso, l'uscita,il cambio dell'ora e la frequentazione di tutti gli spazi comuni all'interno dell'Istituto. L'uso della mascherina è obbligatorio in tutti gli spostamenti, ad esclusione della permanenza degli alunni al proprio banco.
- 2.Tutti gli studenti, i docenti e il personale scolastico devono tenere un comportamento responsabile al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus covid-19 anche attraverso il distanziamento fisico, il rispetto delle regole di igiene

delle mani e personale, la sanificazione di materiali e superfici di comune utilizzo, nonché tramite il corretto uso dei dispositivi di protezione individuale obbligatori.

Norme generali sull'uso dei servizi igienici

1. Gli alunni si devono recare ai servizi igienici solo singolarmente.

2. I servizi saranno sorvegliati dal personale ausiliario e igienizzati frequentemente.

Norme generali sui cellulari in classe

1. Gli alunni sono tenuti a riporre il cellulare spento nello zaino per tutta la durata dell'orario scolastico.

Regolamento DDI

1. In caso di attivazione di DDI, come da Piano Didattica Digitale Integrata dell'Istituto, gli alunni sono tenuti ad osservare il seguente regolamento:

Premessa

2. L'aula virtuale è un'aula a tutti gli effetti, pertanto in essa vigono tutte le regole di comportamento prescritte dal Regolamento d'istituto. Tuttavia, vista la peculiarità della situazione, esse devono essere integrate da ulteriori e più specifiche buone norme di comportamento.
3. Le lezioni in videoconferenza, (DDI) come tutte le attività di didattica a distanza in remoto, proposte dal corpo docenti, sono da considerarsi attività didattiche a tutti gli effetti e come tali, tutti gli studenti sono tenuti alla frequenza regolare.
4. La disciplina, l'educazione, la correttezza, l'attenzione e la partecipazione richieste in classe, sono da considerarsi necessarie e fondamentali anche in DDI e contribuiranno alla valutazione globale finale.
5. La puntualità è sempre importante: gli alunni devono consultare sempre il registro e l'orario settimanale per verificare gli appuntamenti online e considerare i tempi tecnici di collegamento, va comunicata immediatamente ai docenti l'impossibilità ad accedere alla video lezione;
6. L'aula virtuale è una classe a tutti gli effetti, quindi, come in classe non

possono entrare estranei o persone appartenenti ad altre classi: non si deve dare il link della video-lezione ad altri;

7. Durante la video lezione, il docente può chiedere di disattivare il microfono ed attivarlo solo se richiesto (per rispondere all'appello o a domande dirette), ma è indispensabile per gli alunni mantenere attiva la videocamera in modo da avere una identificazione visiva;
8. Per intervenire l'alunno può utilizzare l' icona della mano alzata;
9. Non si può usare la chat per comunicare con i compagni, questo crea distrazione e rumore; non si può scrivere su file condivisi dal docente; il docente si riserva di esonerare gli alunni dall'uso della chat e dall'utilizzo improprio di strumenti di disegno o scrittura;
10. Ogni alunno, prima della lezione deve preparare il necessario, ovvero assicurarsi di avere tutto ciò che serve per collegarsi, organizzare preventivamente il materiale di lavoro, come richiesto dal docente attraverso il registro elettronico (libri, quaderni, eventuali compiti preparatori all'attività da svolgere); se ci si collega con il pc, si deve evitare l'utilizzo contemporaneo di cellulari per altre attività;
11. Gli alunni non possono abbandonare il collegamento fino a quando il docente non dichiara terminata la lezione;
12. Si ricorda infine che le lezioni on line sono protette dalla privacy: è assolutamente vietato registrare, catturare screenshot dello schermo e diffonderle. Qualunque comportamento non consono a tale regola può essere denunciato alla Polizia Postale.
13. La mancata osservanza di tali regole da parte degli alunni, nonché i comportamenti non consoni ad esse potrebbero essere oggetto di sanzioni disciplinari per coloro che se ne rendono responsabili.

Norme generali sull'utilizzo dei laboratori e delle attrezzature didattiche

Gli alunni e i docenti sono tenuti a osservare le norme previste dal protocollo di utilizzo dei laboratori e delle attrezzature allegati al presente regolamento.

Gestione eventuali casi sintomatici

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, che vengono in parte riportate.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera (disabilità e casi particolari);
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un

sacchetto chiuso; Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;

- I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta (P.L.S.)/Medico di Medicina Generale (M.M.G.) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il P.L.S./M.M.G., in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e il Dipartimento di Protezione avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una

mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola. La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus. Alunno od operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso. Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Virginia Palladino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93